



Huishoudelijk Reglement

Vereniging voor Biologisch-Dynamische Landbouw en Voeding

Zoals vastgesteld in de Algemene ledenvergadering 18 juni 2022

De Vereniging voor Biologisch-Dynamische Landbouw en Voeding (BD-Vereniging) is een vereniging van mensen die ieder naar eigen mogelijkheden en op eigen wijze bijdragen aan de ontwikkeling van biologisch-dynamische landbouw.

In aanvulling op hetgeen in de statuten bepaald is behandelt dit huishoudelijk reglement de volgende onderwerpen:

- 1 Willy Schilthuis Fonds
 - 2 Kandidaatstelling bestuursleden
 - 3 Goed bestuur
 - 4 Kascommissie
-

1 Willy Schilthuis Fonds

De BD-Vereniging ontvangt regelmatig verzoeken tot ondersteuning van een activiteit of project. De gevraagde ondersteuning bestaat meestal uit een financiële bijdrage. Deze bijdrage wordt gegeven uit het Willy Schilthuis Fonds, dat deel uitmaakt van de financiële huishouding van de BD-Vereniging. De ondersteuning kan ook bestaan uit advies, het leggen van contacten, inzet van mensen of andere middelen vanuit de BD-Vereniging. Zowel korte, eenmalige activiteiten als langere, omvangrijke projecten worden in deze beschrijving 'projecten' genoemd.

Uitgangspunt is om initiatieven te ondersteunen die mensen nemen met betrekking tot de verdere ontwikkeling van de biologisch-dynamische landbouw. Aanvragen voor persoonlijke kosten voor studie of levensonderhoud, of aanvragen voor financiële ondersteuning van individuele instellingen of bedrijven, worden niet gehonoreerd.

Het digitaal indienen van de projectaanvraag bespoedigt het behandelen daarvan. De BD-Vereniging streeft er naar binnen een maand op een projectaanvraag te reageren. Aanvragen kunnen ingediend worden bij het bureau van de BD-Vereniging.

Behandeling projectaanvragen:

Een projectaanvraag komt binnen bij het bureau van de BD-Vereniging. Een aanvraag bevat in ieder geval:

- De naam van de aanvrager;
- Beschrijving van de activiteit of het project;
- Een begroting van de inkomsten en de uitgaven;
- Een omschrijving van de bijdrage die van de BD-Vereniging gevraagd wordt;
- Een omschrijving van de bijdrage die met het project aan de BD-Vereniging gegeven wordt, of hoe leden betrokken worden in het project;
- Een omschrijving hoe van het projectverslag wordt gedaan.

Een medewerker (bureaumedewerker of bestuurslid) controleert of de voor behandeling vereiste gegevens beschikbaar zijn. Zo niet, dan neemt hij/zij contact op met de aanvrager om de gegevens te laten aanvullen.

De medewerker formuleert vervolgens in samenspraak met één van de bestuursleden een concreet voorstel aan de overige bestuursleden over de aanvraag en de vorm van de aanvraag. Enkele mogelijkheden daarvoor:

- Een transactie, waarbij een tegenprestatie wordt benoemd, bijvoorbeeld een onderzoeksverslag
- Een lening, waarbij sprake is van een gehele of gedeeltelijk terugbetaling
- Een schenking waarbij geen sprake is van een tegenprestatie.

Dit voorstel wordt aan het bestuur voorgelegd met de vraag of iemand tegen het voorstel bezwaar heeft. Daarbij wordt een termijn genoemd (minimaal een week) waarbinnen dat bezwaar kenbaar gemaakt kan worden.

Indien binnen de gestelde termijn niemand bezwaar maakt (of als alle bestuursleden te kennen geven geen bezwaar te hebben) is het voorstel aangenomen. De medewerker stelt de aanvrager daarvan op de hoogte en maakt daarbij afspraken over de verslaglegging van het project en de wijze waarop de ondersteuning vanuit de BD-Vereniging plaats zal vinden.

Als iemand bezwaar maakt onderzoekt de medewerker met degene die bezwaar maakt - samen met het eerder betrokken bestuurslid - wat er aan het bezwaar gedaan kan worden.

- Wordt voor het bezwaar een oplossing gevonden, dan wordt het voorstel alsnog aangenomen.
- Leidt de oplossing tot aanpassingen in het voorstel dan wordt het opnieuw voorgelegd.
- Wordt er geen oplossing gevonden, dan wordt het voorstel - en daarmee de aanvraag - afgewezen.

2 Kandidaatstelling bestuursleden

Volgens de statuten worden bestuursleden door de Algemene ledenvergadering ~~benoemd~~ Een bestuurslid kan drie jaar deel uitmaken van het bestuur. Deze termijn kan één keer worden verlengd. Het bestuur houdt een rooster van aftreden bij.

Om de continuïteit van het bestuur te bevorderen is de volgende werkwijze ontwikkeld: Een lid dat in het bestuur wil gaan werken voor de vereniging – of overweegt dat te gaan doen - neemt daartoe contact op met het bestuur. Daarop wordt het lid uitgenodigd drie keer mee te doen in de bestuursvergadering. Na derde keer wordt in overleg vastgesteld of van weerszijden de samenwerking zinvol wordt gevonden. Is dat het geval, dan treedt het lid als aspirant-bestuurslid ~~tot~~ tot het bestuur. Dat betekent dat het bestuur het lid als gelijkwaardig met de andere bestuursleden in het bestuur laat werken. Bij de eerstvolgende Algemene

ledenvergadering is het aspirant-bestuurslid op voordracht van het bestuur benoembaar als bestuurslid (er is dus geen sprake van bindende voordracht). Het bestuur deelt bij de uitnodiging van de Algemene ledenvergadering mee wie als bestuurslid zijn voorgedragen en regelt de bestuursverkiezing in overeenstemming met wat daarover in de statuten bepaald is. Wordt hij/zij door de Algemene ledenvergadering benoemd, dan gaat ook de termijn van drie jaar in.

Wordt in het overleg de samenwerking niet wederzijds als zinvol beoordeeld, dan doet het lid niet langer mee met de bestuursvergaderingen. De mogelijkheid blijft open dat het betreffende lid bij de Algemene ledenvergadering toch door andere leden voorgedragen wordt als bestuurslid. Voordracht geschiedt door mondelinge of schriftelijke mededeling aan het bestuur, ten laatste op de dag voor de Algemene ledenvergadering. Deze mogelijkheid doet zich echter pas voor als het lid eerst - zonder succes - het voortraject heeft doorlopen.

3. Goed bestuur

De BD-vereniging wordt aangestuurd door tenminste 5 onbezoldigde vrijwillige bestuursleden die periodiek verantwoording verschuldigd zijn aan de ALV. Het bestuur doet wat noodzakelijk is om de vereniging – gelet op haar statutaire doelstellingen en maatschappelijke activiteiten- zowel intern als extern goed te laten functioneren.

Het bestuur handelt:

- *Verantwoordelijk en transparant*: het bestuur maakt zowel naar leden als medebestuurders zichtbaar welke beslissingen er worden gemaakt en legt hier rekenschap over af.
- *Effectief*: inspanningen en uitgaven binnen de vereniging dragen daadwerkelijk bij aan de realisatie van de doelstelling van de vereniging.
- *Integer*: het bestuur is eerlijk en oprecht.
- *Responsief*: het bestuur is bereikbaar voor medebestuurders, leden en andere relaties van de vereniging.
- *Participatief en democratisch*: het bestuur nodigt leden en andere relaties actief uit om invulling- en uitvoering te geven aan het beleid en activiteiten van de vereniging.

4. Kascommissie

De kascommissie is essentieel voor een gedegen besturing van de vereniging. Als controlerend orgaan verkleint de kascommissie op financiële onjuistheden of onregelmatigheden.

Conform de statuten (art.17 lid 3) worden minimaal 2 vrijwillige leden door de Algemene ledenvergadering gekozen en benoemd tot kascommissie. De leden van de kascommissie nemen zitting voor een periode van drie jaar en worden opgenomen in rooster van aftreden. Deze termijn kan één keer worden verlengd.

De kascommissie controleert jaarlijks de financiële jaarstukken en bijgevoegde notities van het bestuur. De penningmeester draagt zorg dat de kascommissie deze stukken tijdig en compleet ontvangt. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur. De kascommissie is bevoegd om aanbevelingen over het financiële beheer aan het bestuur te doen.

Zijn de jaarstukken kloppend en naar behoren, dan kan de kascommissie een goedkeurend advies afgeven naar de ALV. Tijdens de ALV kunnen de leden vervolgens definitief de financiële stukken goedkeuren en décharge van het bestuur verlenen. Gebeurt dit, dan draagt het bestuur van de vereniging niet langer volledige verantwoordelijkheid en verschuift deze naar de vereniging als geheel.